

贵州民族大学学生校外住宿审批表

姓 名		性 别		贴 一 寸 彩 照
所在学院		专业班级		
学 号		原寝室号		
家庭联系电话		本人联系电话		
家庭详细地址				
申请校外住宿 详细地址				
申请理由	签名： 年 月 日			
申请校外 住宿时间 (单次申请时 长原则上不超 过一学年)	年 月 日至 年 月 日			
需提供的材料	租赁 住房类	1. 家长同意书；2. 租赁双方有效证件复印件； 3. 租赁合同复印件、出租许可证		
	家庭 住宿类	1. 家长同意书； 2. 监护人户口本、身份证复印件		
本人校外住宿安全承诺				
一、严格遵守国家法律规定、社会公德、校规校纪和学校有关要求，注意人身和财产安全，不从事违反国家法律规定，校纪校规和其他有损学校声誉，有损大学生形象的活动，不影响本人在校内的学习和集体活动。				
二、因校外住宿所发生的各种纠纷、人身伤亡、财产损失及违法违规违纪行为等一切事故，均由本人及家长承担，学校不承担任何责任。				
三、与学校、学院保持经常性联系，每月向所属学院汇报一次校外住宿期间的学习、生活、思想状况情况。遇到重大情况及时报告。校外住宿点如有变更立即重新办理登记。				
学生本人签字并盖印手印：			年 月 日	
学生家长签字并盖印手印：			年 月 日	

<p>辅导员 (班主任) 意见</p>	<p>辅导员(班主任)签字: _____ 年 月 日</p>
<p>二级学院 党委、行政 意见</p>	<p>院党委负责领导签字: _____ 盖印公章 年 月 日</p> <p>院行政负责领导签字: _____ 盖印公章 年 月 日</p>
<p>党委 学生工作部 意见</p>	<p>部门负责人签字: _____ 盖印公章 年 月 日</p>
<p>保卫处意见</p>	<p>部门负责人签字: _____ 盖印公章 年 月 日</p>
<p>后勤管理处 意见</p>	<p>部门负责人签字: _____ 盖印公章 年 月 日</p>

备注: 本表双面打印并附有关支撑材料, 完成以上审批后, 原件交党委学生工作部保存, 扫描件交学院及有关部门保存。